

Der Gewässer- und Landschaftsverband Herzogtum Lauenburg, mit Sitz in Ratzeburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter*in für die Verwaltung Verwaltungsleitung/Kassenleitung (m/w/d)

Als Wasser- und Bodenverband erfüllen wir die Aufgaben von 10 Gewässerunterhaltungs- sowie 3 Gewässerentwicklungs- und 2 Feldberegnungsverbänden. Die Verbände sind Körperschaften des öffentlichen Rechts auf Grundlage des Wasserverbandsgesetzes. Zu den Aufgaben gehört: Die Unterhaltung und Entwicklung von Gewässern 2. Ordnung und darüber hinaus die Unterhaltung von Rohrleitungen, die Unterhaltung von Deichen und Dämmen, der Betrieb von Schöpfwerken zur künstlichen Entwässerung, die Beschaffung von Brauchwasser für die Feldberegnung mit den zugehörigen Pumpenanlagen und Rohrleitungssystemen sowie die Umsetzung des Hochwasserschutzes in Lauenburg.

Zu Ihren zentralen Aufgaben gehören:

- Erstellen der Haushaltspläne und seiner Nachträge
- Aufstellung der Jahresrechnungen mit entsprechenden Erläuterungen und Anlagen, Vorbereitung der Verbandsprüfung
- Satzungs- und Vertragsangelegenheiten
- Abrechnung von Maßnahmen der EU-WRRL
- Personalsachbearbeitung und Zuarbeit für die Gehaltsabrechnungsstelle
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Sitzungen der Verbandsgremien
- Bearbeitung des Versicherungswesens

Fachliche Anforderungen:

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt*in / Angestelltenprüfung II oder alternativ Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung
- Von Vorteil wären Kenntnisse der Aufgaben und Strukturen der Schleswig-Holsteinischen Wasser- und Bodenverbände
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Tarifrecht des TVöD –VKA, im Wasserverbandsrecht

Persönliche Anforderungen:

- Selbstständige strukturierte Arbeitsweise
- Engagement, Verantwortungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Sozialkompetenz und verbindliches, vorbildliches Auftreten
- Vertrauensvolle, loyale Zusammenarbeit mit den Verbandsgremien und den Beschäftigten
- Führerschein Klasse B
- Die Teilnahme an Sitzungen außerhalb der üblichen Arbeitszeit ist notwendig

Unser Angebot:

- ein Beschäftigungsverhältnis nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit geregelten Arbeitszeiten
- einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz
- Zusatzversorgung (VBL)
- Teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit

Die wöchentliche Arbeitszeit der unbefristeten Vollzeitstelle beträgt 39 Wochensunden.

Die Stelle ist unbefristet.

Die Eingruppierung erfolgt nach TVöD-VKA.

Die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter ist erwünscht.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, unter Nennung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bis zum 15.10.2021 in schriftlicher oder digitaler Form (als ein pdf-Dokument) an den

Gewässer- und Landschaftsverband Herzogtum Lauenburg
Robert-Bosch-Str. 21a
23909 Ratzeburg
E-Mail: Bewerbung@glv-rz.de

Homepage des Verbandes: www.glv-rz.de

Auskunft erteilt Frau Taschner, Tel. 0 45 41 / 85 70 88 13

Datenschutz

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen personenbezogenen Daten durch den Gewässer- und Landschaftsverband gespeichert und verarbeitet werden. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen gelöscht.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihre Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Es wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen.